

KOOPERATIONSVERTRAG

zwischen

ÖHV Touristik Service GmbH

Mechelgasse 1/3

1030 Wien

“ÖHV”

&

Modul University Vienna GmbH

Am Kahlenberg 1

1190 Wien

“MODUL”

Dieser Kooperationsvertrag („**Vertrag**“), datiert mit 13.7.2022, 1. September 2022 („**Beginn**“) wird geschlossen durch und unterfertigt von Modul University Vienna GmbH („**Modul**“) als gradverleihender Institution und der ÖHV Touristik Service GmbH als Kooperationspartnerin.

ÖHV und Modul werden gemeinsam als „**Parteien**“ und einzeln als „**Partei**“ bezeichnet.

PRÄAMBEL:

- (a) Die Parteien haben zugestimmt, diesen Vertrag zu schließen und an seine Bedingungen und Konditionen gebunden zu sein;
- (b) Ziel der Kooperation ist die gemeinsame Gestaltung eines Bachelor Professional Studiums nach § 10a Privathochschulgesetz (PrivHG). Ein Bachelor Professional Studium soll sich durch eine erweiterte Zusammenarbeit zwischen einer Privatuniversität und einer außerhochschulischen Bildungseinrichtung auszeichnen, die über die wirtschaftliche und organisatorische Unterstützung durch außerhochschulische Rechtsträger hinausgeht. Die Festlegung der Leistungen, die die beteiligten Einrichtungen zu erbringen haben, soll eine inhaltliche Kooperation ermöglichen, die bislang im Bereich der hochschulischen Weiterbildung nicht möglich war. d.h. der oder die außerhochschulische Bildungseinrichtung/en soll sich auch inhaltlich einbringen (z.B. bei der inhaltlichen Gestaltung der Curricula, Lehrpersonal etc.). Die Hauptverantwortung für das Studienangebot (z. B. Erlassung und Änderung des Curriculums) liegt bei der Hochschule. Damit soll ein Studienformat ermöglicht werden, das sich auch inhaltlich durch ein innovatives Format und innovative Inhalte von bisherigen Studien unterscheidet.
- (c) Dieser Vertrag regelt den Vertragsgegenstand zwischen beiden Parteien inkl. (unter Anderem) die Remuneration, die Offenlegung, Verwendung und Schutz von vertraulicher Information in Zusammenhang mit der Entwicklung und den Betrieb eines gemeinsamen Studienprogramms („**Programm**“) als dem Vertragsgegenstand. Es verbindet akademische Exzellenz mit praxisnaher Ausbildung und integriert Lehrinhalte beider Partelen. Das Programm beinhaltet ein didaktisches Konzept aus akademischen und theoretisch-praktischen Lehrveranstaltungen, welche durch beide Parteien in elner definierten Struktur abgehalten werden.

Daher kommen die Parteien folgendermaßen überein:

Wörter im Singular beinhalten den Plural und Wörter im Plural beinhalten den Singular.

A. VERTRAGSGEGENSTAND

Die Parteien kooperieren in der Programmentwicklung und im Betrieb eines Bachelor Professional Studiums nach § 10a Abs. 6 PrivHG. Der akademische Grad ist „Bachelor Professional“ und hat gemäß § 10b PrivHG ohne Zusatz zu erfolgen. Die Fachrichtung des Studiums ist „Hotel Management“. ÖHV und Modul verfügen nachweislich über die inhaltliche Expertise in den wesentlichen Kernelementen des Studienprogramms und können die wesentlichen Teile des Studiums durch vorhandene Lehr- und Forschungskompetenz tragen. Beide Parteien kommen zu den folgenden Vorgaben:

1. Studierende des Programms sind außerordentliche Studierende analog zu § 51 Abs. 1 Z 20 UG (10a Abs. 2 PrivHG) welche zu den in Kraft befindlichen Zulassungskriterien der gradverleihenden Institution (Modul) zum Studium eingeschrieben werden. Die gesetzlich

festgelegten Zulassungsvoraussetzungen, Insbesondere die Anforderungen bzgl. Berufserfahrung (§ 10a Abs. 7 und 8 PrivHG) sind mindestens zu berücksichtigen;

2. Studierende, die die Bedingungen unter Paragraf 1 erfüllen, erfüllen zusätzlich die Teilnahmekriterien des Kooperationspartners (ÖHV), siehe Annex A (Studien- und Prüfungsordnung). Studienleistungen, welche durch Absolvierung der Kurse beim Kooperationspartner (ÖHV) erbracht werden, gelangen bei der gradverleihenden Institution (Modul) zur Anrechnung gemäß den Bestimmungen in Annex A;
3. Die Parteien formen gemeinsam ein Zulassungskomitee, welches über die Zulassung von Studienwerbern zum Programm entscheidet; Zulassungsentscheidungen haben einstimmig zu erfolgen.
4. Nachweise über erbrachte Studienleistungen werden von der jeweiligen Partei beigestellt;
5. Studierende müssen die gemeinsame Studien- und Prüfungsordnung, die Statuten und alle weiteren akademischen Richtlinien befolgen, um das Studium ordnungsgemäß abzuschließen. Darüber hinaus verpflichten sich die Studierenden zur Einhaltung der Hausordnungen der jeweiligen Partei. Eine Partei informiert die andere im Falle von Ausschlüssen von Studierenden vom Studienprogramm infolge von Nichtbeachtung.

Die Parteien haben vereinbart, das folgende Programm als Vertragsgegenstand zu entwickeln und durchzuführen:

Programmtyp	Akademischer Grad	Fachrichtung	Semesteranzahl	Startdatum
– Universitätslehrgang (Continuing Education Program)	Bachelor Professional (BPr)	Hotel Management	6	SS 2023*

** vorbehaltlich der Bekanntgabe des Universitätslehrgangs durch die Privatuniversität nach § 10 Abs. 9 PrivHG an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung (BMBWF)*

B. RECHTE UND PFLICHTEN DER PARTEIEN

Die Parteien verpflichten sich zur Einhaltung folgender Rechten und Pflichten in Bezug auf das Programm:

(a) Modul

- i. Supervision und Planung der Programmentwicklung, Durchführung der Zulassung nach vorheriger Entscheidung des Zulassungskomitees, Ausstellen aller relevanten Dokumente für die Studierenden und Erstellung und Unterfertigung des Studienvertrags;
- ii. Abwicklung aller administrativen, finanziellen und operative Belange in Bezug auf die Durchführung jenes Teils des Studienprogramms, welcher bei ihr abgehalten wird;

- iii. Durchführung der Bekanntgabe des Programmes an das BMBWF; Veröffentlichung der rechtlich und in den Statuten von Modul vorgesehenen Bestimmungen inklusive dem Vertrag;
- iv. Nominierung einer Verbindungsperson welche für das Programmmanagement seitens Modul verantwortlich ist;
- v. Einhaltung der Zulassungskriterien, welche die Parteien vereinbart haben in Ihrer gültigen Form und Gewährung von Einsicht für ÖHV in programmrelevante Unterlagen der Studierenden gemäß Annex A (Studien- und Prüfungsordnung).
- vi. Zahlung einer XX% Provision der erhaltenen Studiengebühr für jede Absolventin bzw. jeden Absolventen der UNA an die ÖHV, wenn mit dem Lehrgang der ÖHV (UNA) vor dem Beginn der Kooperationsvereinbarung begonnen wurde.

(b) ÖHV

- i. Planung und Durchführung jenes Teils des Programms, welcher unter Ihrer Verantwortung steht;
- ii. Abwicklung aller administrativen, finanziellen und operative Belange in Bezug auf die Durchführung jenes Teils des Studienprogramms, welcher bei ihr abgehalten wird;
- iii. Nominierung einer Verbindungsperson welche für das Programmmanagement seitens ÖHV verantwortlich ist;
- iv. Einschreibung der zum Programm zugelassenen Studierenden gemäß Annex A (Studien- und Prüfungsordnung);
- v. Zugang für alle zum Programm zugelassenen Studierenden zu Inhouse-Services wie es sonstigen Kursteilnehmer:innen gewährt wird (ohne zusätzliche Kosten);
- vi. Aufzeichnung und Sicherung von Kursleistungen der Studierenden und Ausstellung von Transkripten nach Beendigung jenes Teils des Programms, welcher unter ihrer Verantwortung steht.

C. KÜNDIGUNG

Der Zeitraum für die die Kündigung dieses Vertrags sind drei (3) Jahre nach dem Beginn dieses Vertrags und verlängert sich automatisch für weitere drei (3) Jahre nach Ablauf, sofern er nicht gemäß den unterhalb stehenden Bedingungen gekündigt wird.

Dieser Vertrag kann von jeder Partei zu jeder Zeit gekündigt werden im Falle höherer Gewalt, staatlicher Regulierung, Katastrophen oder jeder anderer Form von Notstand, welche außerhalb der der Kontrolle oder Einflussphäre einer Partei steht und es ihr verunmöglicht, ihren Verpflichtungen aus diesem Vertrag nachzukommen. Jede Partel ist berechtigt, diesen Vertrag im Falle von Fehlverhalten der anderen Partei durch z.B. Betrug, Fahrlässigkeit und Nichteinhaltung einer der Vertragsbedingungen zu beenden.

Des Weiteren und für den Fall, dass das Programm nicht den angestrebten Erfolg zeigt und um einen größeren Rufschaden für beide Parteien abzuwenden, ist jede Partei berechtigt, diesen Vertrag und Einhaltung einer zwölf (12)-monatigen Kündigungsfrist aufzulösen. Beide Parteien sind in diesem Fall bestrebt, allen bereits zum Programm zugelassenen Studierenden ordnungsgemäße Information für den weiteren Studienverlauf zur Verfügung zu stellen. Beide Vertragspartner verpflichten sich, dass, im Falle einer Beendigung des Vertragsverhältnisses, alle inskribierten Studierenden das Programm zu den im Studienvertrag festgelegten Konditionen beenden können.

Dieser Vertrag kann nur schriftlich beendet werden bzw. nur für den Fall grundlegend neuer Umstände, die die Durchführung des Vertragsgegenstandes verunmöglichen.

Eine Vertragsbeendigung entlässt die jeweils andere Partei nicht aus Vertragsverpflichtungen, Schulden oder Verbindlichkeiten, welche vormals bereits eingegangen wurden und bis zum Vertragsende erfüllt werden müssen.

G. SONSTIGE BESTIMMUNGEN

Im Falle eines Vertragsbruchs oder angedrohten Vertragsbruchs ist die geschädigte Partei berechtigt, einen Unterlassungsanspruch oder eine Zwischenverfügung zu begehren bzw. ein gleichwertiges Rechtsmittel beim zuständigen Gericht zu erwirken.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Parteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Jegliche Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

Der Beginn von Kündigungsfristen oder anderen Benachrichtigungen ist ein Werktag zu regulären Betriebszeiten und die Frist ist exklusive Samstage, Sonn- und Feiertage.

Nominierte Verbindungspersonen der Parteien:

MODUL UNIVERSITY VIENNA GmbH

Adresse: Am Kahlenberg 1, 1190 Wien
Telefon:
E-Mail: XX
z.H.: Assoc. Prof. Marion Garaus, PhD – Dean of the Undergraduate Programs

ÖHV TOURISTIK SERVICE GmbH

Adresse: Mechelgasse 1/3, 1030 Wien
Telefon:
E-Mail: XX
z.H.: Frau Brigitta Brunner, BA – Leiterin ÖHV-Campus

Weitere Vereinbarungen zu den Bestimmungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform und müssen von bevollmächtigten Vertretern der Parteien unterfertigt werden.

Dieser Vertrag unterliegt in allen Belangen den Bestimmungen des österreichischen Rechts. Der Gerichtsstand ist Wien

Jede Partei ist verantwortlich für ihre eigenen Kosten und Ausgaben in der Errichtung, Verhandlung und Durchführung dieses Vertrags, falls nichts Anderes vereinbart wird.

Übt eine Partei ein Recht oder eine Befugnis nicht oder nicht rechtzeitig aus, so gilt dies nicht als Verzicht auf ein solches Recht oder Befugnis. Ebenso gilt die nur einmalige oder teilweise Ausübung eines Rechts oder einer Befugnis nicht als Verzicht hierauf.

Die einzelnen Parteien dürfen ihre Rechte und Pflichten nicht ohne das schriftliche Einverständnis der anderen Partei einer dritten Partei übereignen, übertragen oder überschreiben.

ZU URKUND DESSEN haben die unterzeichnenden Bevollmächtigten, von ihren jeweiligen Parteien hierzu ordnungsgemäß befugt, ihre Unterschrift unter diesen Vertrag gesetzt.

MODUL

Unterzeichnet für und im Namen von
MODUL University Vienna GmbH

Name: Univ.-Prof. Dr. Karl Wöber
Position: Rektor

Name: Suresh Sivagnanam
Position: geschäftsführer & Eigentümer

Unterzeichnet für und in Namen von
ÖHV TOURISTIK SERVICE GmbH

Name: Dr. Markus gratzer
Position: geschäftsführer

ADDENDUM

Annex A – STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Study Regulations for the Bachelor Professional in Hotel Management

1 September 2022

Due to the accreditation as a private university (decision of the Austrian Accreditation Council on 12 July 2007 according to the university accreditation law, BGBl. I No. 168/1999 as amended), the University Board of Modul University Vienna decreed the following study regulations on 5 July 2022 based on § 10a of the Private Higher Education Law (PrivHG).

Preamble

These Study Regulations apply to all versions of curricula in place for the Bachelor Professional (BPr) in Hotel Management study program. The current curriculum of this program is referred to with the abbreviation 150 BPr. The Bachelor Professional is a joint program with the Österreichische Hoteliervereinigung Touristik Service GmbH.

§ 1 Ambit

These study regulations define the admission criteria, the structure of the study program and the examination requirements.

§ 2 Goal of the Degree

The BPr degree is awarded at the completion of academic studies for hotel management and the (partial) completion of the Unternehmerakademie of the ÖHV and signifies career qualifications. Examinations taken throughout the program, practical trainings, and an internship determine whether the student has acquired the knowledge necessary for a transition to professional practice, a coherent overview of the subject matter, the ability to independently apply scientific knowledge and methods, and the theoretical foundation for a continuation of the studies in a graduate-level program.

§ 3 Degree of Completion

After the successful completion of the study program, the following academic degree will be conferred:

Bachelor Professional

the degree will be acquired in the field of **Hotel Management**

The short form of this degree is:

BPr in Hotel Management

§ 4 Admission to the Study Program

Following requirements qualify candidates for admission to the undergraduate study programs:

- (1) The prerequisite for admission to BPr is a minimum age of 24 years and several years of relevant professional experience. Certificates of employment or a social security statement serve as proof for the professional experience. A reference letter from an employer needs to be submitted together with the certificate of employment/social security statement. Applicants need to present relevant certificates of employment as originals before the commencement of studies otherwise the admission is void.
- (2) All applicants whose first language is not English must provide a proof of their English proficiency level B2 according to the Common European Framework of Reference for Languages through one of the following tests taken within the last two years.
 - a) TOEFL: 76 Internet-based test (IBT); or
 - b) IELTS: overall band score 6.0 (no sub-score below 5.5); or
 - c) Cambridge English Certificate (Cambridge English: First (FCE)): B2.

The Admissions Committee may grant exceptions, if an applicant proves that they have completed at least two years of professional experience in the English language or has passed another language proficiency test with scores at least equivalent to the above. If the applicant provides any other proof of language proficiency, the validity will be at the discretion of the Admissions Committee. The Admissions Committee may decide upon the recognition of other evidence of language skills.

- (3) The application must include the following documents:
 - Curriculum vitae (personal data sheet)
 - Letter of motivation
 - Copy of passport
 - Passport-size photograph
 - One letter of recommendation (from an employer)
 - Acceptance letter to the Unternehmerakademie
- (4) A certified translation needs to accompany all documents, which are not in the German or English language.

(5) The Admissions Committee may conduct an interview with the applicant. The interview may take place either in person, via video conference or telephone. It serves to clarify unanswered questions raised during the application process and to check if the applicant's expectations, personality profile, and their knowledge of English are in line with what the program offers.

(6) The Admissions Committee decides on the final admission to the study program and possible conditions once the candidate has submitted a complete application.

Conditional Admittance: Applicants who do not fulfill the admissions criteria for direct entry to an undergraduate program may be conditionally admitted upon discretion of the Admissions Committee.

§ 5 Structure and Duration of the Study Program

(1) The regular duration of the study program is four semesters.

(2) All lectures, course work, and examinations are held in the English language.

(3) The study program requires the student to complete an internship containing a minimum of 900 hours. Previous professional experience can be used to apply for credit transfer for the internship.

(4) The study program requires the student to complete 180 ECTS comprising 150 ECTS at Modul University and 30 ECTS at the ÖHV. The 150 ECTS at Modul University include an internship of 30 ECTS (eligible for credit transfer based on professional experience) and 30 ECTS from an elective module (eligible for credit transfer based on additional trainings or qualifications).

(5) Upon application and approval by the Dean, a study semester may be completed abroad at an accredited partner university or an international branch campus of Modul University Vienna.

(6) The study degree program may be offered in hybrid study format: Students have to notify the lecturer at the beginning of the semester whether they will participate online or on campus. However, on-campus presence of all students is required for examinations (exceptions can be made by the lecturer). Remote students will have the same learning and studying conditions as on-campus students, except that they will attend classes via an online collaboration tool instead of being physically present in class. Remote students' participation in class is recorded and counts in the same way as for on-campus students.

§ 6 Curriculum

Overview

Overview	ECTS
Mandatory module I - ÖHV	30
Mandatory module I - Modul University Vienna	60
Mandatory Module II - Internship (eligible for credit transfer)	30
Elective Module	30
Elective Module (eligible for credit transfer)	30
Total ECTS	180

Detailed Curriculum

Courses at ÖHV to be transferred the MU BPr in Hotel Management

Subject	Type	Format	h/w	ECTS (MU und ÖHV)
COMPULSORY MODULE 1				
ÖHV course "Mensch & Leadership" (MU course: Human Resource Management and Management Development)	CC	LS21	3	6
ÖHV course "Strategisches Hotel Management" (MU course: Strategic Hotel Management)	ER	SE	3	6
ÖHV course "Markt/Gäste" (MU course: Marketing and Consumer Behavior)	CC	IL	3	6
ÖHV course "Finanzen/Investitionen" (MU course: Financial Management and Investment Planning)	CC	LX21	3	6
ÖHV course "Experten-Talk / Case Studies / Rahmenprogramm" (MU course: Latest Trends in Tourism, Hospitality and Events)	CC	PT	1	2

Courses at Modul University Vienna

Subject	Type	Format	h/w	ECTS (MU und ÖHV)
COMPULSORY MODULE 2				
Module I: Business Administration (30 ECTS)				
Organizational Behavior and Corporate Social Responsibility	CC	IL	2	4
Entrepreneurship, Innovation and Business Planning	CC	LS12	3	6
Service Operations Management	CC	IL	2	4
Sustainability Literacy for Business	CC	SE	2	4
Module II: Information Management (6 ECTS)				
New Media and e-Business Applications	CC	LX21	3	6

Module IV: Economics and Financial Management (14 ECTS)				
Microeconomics	CC	IL	2	4
Macroeconomics	CC	IL	2	4
Module V: Law (8 ECTS)				
Principles of Business Law	CC	LS11	4	8
Module VI: Communications Skills (12 ECTS)				
Advanced Business Communication	CC	SE	2	4
Academic Writing	CC	SE	2	4
Critical Thinking and Problem Solving	CC	SE	2	4
Module VII: Tourism and Hospitality Management (10 ECTS)				
Tourism and Hospitality Business Analysis	CC	LS11	4	8

COMPULSORY MODULE II

(eligible for credit transfer)

Module VIII: Internship (30 ECTS)				
Internship Preparatory Course	CC	PT	1	1
Internship 900 h	CC	PT		29

ELECTIVE MODULE

60 ECTS must be completed among courses of Module IX, X, XI and XII

The actual list of courses offered in a semester will be published on the University learning platform (Moodle).

Module IX: Advanced Tourism and Hospitality Management (26 ECTS)				
Revenue Management & Distribution	ER	SE	2	4
Managing Talent *	ER	SE	2	4
Hotel Asset Management	ER	SE	2	4
Hotel Business Development Strategies	ER	SE	2	4
Hotel Property Development	ER	SE	2	4

Module X: Hotel Management and Operations (28 ECTS)				
The Hospitality Industry	CC	IL	3	6
Hotel Management and Operations	CC	IL	3	6
Rooms Division Management	CC	LX11	4	6
Hotel Business Simulation	CC	PT	2	4
Facility Management	CC	LS21	3	6
Module XI: Foodservice Management (26 ECTS)				
F&B Management and Controlling	CC	LS12	3	6
Restaurant and Service Management I	CC	PT	3	4
Restaurant and Service Management II	CC	PT	3	4
Culinary Theory and Practice I	CC	PT	4	6
Culinary Theory and Practice II	CC	PT	4	6
Module XII: Tourism (34 ECTS)				
Tourism & Hospitality Business Analysis	CC	LS11	4	8
Conventions, Sports and Culture Events Management	ER	SE	2	4
Project Management for Tourism and Event Planning	ER	SE	2	4
Digital Technology for the Experience Economy	ER	SE	2	4

Experiences for Tourism and Events	ER	SE	2	4
Impact Analysis and Forecasting for Tourism and Events	ER	SE	2	4
Tourism and Event Capstone Project	ER	SE	3	6

IL – Interactive Lecture
LX – Lecture and Exercise
LS – Lecture and Seminar
SE – Seminar
PT – Practical Training
TH – Thesis
CC – Core Course
ER – Enrichment Course

CURRICULUM OVERVIEW PER SEMESTER AT MODUL UNIVERSITY VIENNA – FALL INTAKE

Subject	Type	Format	h/w	ECTS (MU und ÖHV)
Semester 1				
Organizational Behavior and Corporate Social Responsibility	CC	IL	2	4
Service Operations Management	CC	IL	2	4
Sustainability Literacy for Business	CC	SE	2	4
New Media and e-Business Applications	CC	LX21	3	6
Macroeconomics	CC	IL	2	4
Advanced Business Communication	CC	SE	2	4
Critical Thinking and Problem Solving	CC	SE	2	4

Semester 2				
Entrepreneurship, Innovation and Business Planning	CC	LS12	3	6
Microeconomics	CC	IL	2	4
Academic Writing	CC	SE	2	4
Principles of Business Law	CC	LS11	4	8
Tourism and Hospitality Business Analysis	CC	LS11	4	8

Semester 3				
Elective Module courses			15	30

Semester 4				
Elective Module courses			15	30

CURRICULUM OVERVIEW PER SEMESTER AT MODUL UNIVERSITÄT WIEN – SPRING INTAKE

Subject	Type	Format	h/w	ECTS (MU und ÖHV)
Semester 1				
Entrepreneurship, Innovation and Business Planning	CC	LS12	3	6
Microeconomics	CC	IL	2	4
Advanced Business Communication	CC	SE	2	4
Principles of Business Law	CC	LS11	4	8
Tourism and Hospitality Business Analysis	CC	LS11	4	8

Semester 2				
Organizational Behavior and Corporate Social Responsibility	CC	IL	2	4
Service Operations Management	CC	IL	2	4
Sustainability Literacy for Business	CC	SE	2	4
New Media and e-Business Applications	CC	LX21	3	6
Macroeconomics	CC	IL	2	4
Academic Writing	CC	SE	2	4
Critical Thinking and Problem Solving	CC	SE	2	4

Semester 3				
Elective Module courses			15	30

Semester 4				
Elective Module courses			15	30

§ 7 Types of Courses

- (1) Core Courses are mandatory for all students and must be completed with a positive assessment.
- (2) Enrichment Courses are non-core courses and may vary from semester to semester.
- (3) If students register for more than the required courses as per the curriculum the student will be charged additional fees in accordance with MU's Guidelines on Fees.
- (4) Non-curricular Courses (i.e., language courses, Foundation Program courses) are not mandatory and will not be counted towards the total number of ECTS nor weighted average grade percentage, however will appear on the Transcript of Records as non-curricular ECTS.
- (5) The Dean has the discretion to determine a minimum number of participants for all courses.

§ 8 Course Prerequisites

Registration in courses will only be permitted following positive assessment in the corresponding prerequisite course(s) or completion of prerequisite requirements.

- (1) Organizational Behavior and Corporate Social Responsibility is a prerequisite for Entrepreneurship, Innovation and Business Planning.
- (2) Internship Preparatory Course is a prerequisite for the internship.
- (3) Tourism & Hospitality Business Analysis is a prerequisite for the courses within the elective module.

§ 9 Internships

- (1) The study program requires the student to complete an internship containing a minimum number of 900 hours (29 ECTS) in xxx BPr in a field relevant to the study program. This internship is designed to provide students with the opportunity to apply their acquired theoretical knowledge and gain practical experience.
- (2) The internship may be completed domestically or abroad.
- (3) The selection of the company requires the written approval of the Dean.
- (4) Modul University Vienna reserves the right to supervise the internship.
- (5) The internship may be completed in two parts of equal length. The number of hours must be stated in the contract and the confirmation letter.
- (6) The completion of the internship must be proven through a confirmation letter, reference letter, and/or appraisal on behalf of the company. In addition, the student must write a report and deliver a presentation about the internship, which will be approved by the Dean. This report must follow the relevant guidelines in the internship manual. Upon successful completion of the internship, the student will receive a grade awarded by the internship coordinator.
- (7) The Dean can confer the tasks in (3) and (6) to the internship coordinator.

§ 10 ECTS Points

(1) ECTS points (European Credit Transfer System – ECTS, 87/327/ECC, Official Journal no. L 166 from 25 June 1987, CELEX no. 387D0327) are allocated for each course depending on the student workload. In the schedule of studies, in addition to the numbers of hours, the corresponding ECTS points for each course are allocated.

(2) Each ECTS credit corresponds to 25 working hours for the student.

§ 12 Overall Result of the Study Program

(1) The overall assessment of the bachelor degree is given by the weighted average grade percentage of all final grades (core courses, enrichment courses, internship and thesis, if applicable) completed at Modul University Vienna, or any international branch campus of Modul University Vienna. Each course is weighted corresponding to the allocated ECTS credits.

Assessment Scheme

- “With distinction” is awarded for an overall grade percentage average of 90% or higher.
- “With merit” is awarded for an overall grade percentage average between 80% and 89%.
- “Passed” is given for an overall grade percentage average between 60% and 79%.

§ 13 Conferment of Bachelor Degree

(1) The academic degree of BPr in Hotel Management is conferred after completion of all components of the curriculum (core courses, enrichment courses, internship, ÖHV courses).

(2) Graduates must complete a total of 180 ECTS as stated in the curriculum overview (§ 6 Curriculum Overview (1) or (2)) in order to obtain the degree BPr in Hotel Management. Students may transfer course credits from their previous professional experience and trainings; however, a minimum of 90 ECTS must be completed at Modul University Vienna. Graduates will receive the following documents in the English language stating the date on which the degree was awarded.

- (a) Bachelor Diploma: The bachelor diploma is signed by the President and the Dean and is certified by the Modul University Vienna seal.

- (b) Diploma Supplement: A supplement, which is signed by the Dean, will be provided in addition to the diploma to explain the international allocation of the completed program.
- (c) Transcript of Records: The Transcript of Records reflects all courses that have been passed, the respective ECTS credits, and the final course grades as well as the student's weighted average grade.

(3) Where a student does not complete the study program, the student shall receive a Transcript of Records for all course work which has been successfully completed thus far.

§ 14 Semester Conference

In this program, the tasks outlined in § 10 of the MU Examination Regulations and Student Code of Conduct are carried out by a Semester Conference, as specified by the University Constitution, (Section IX. § 1).

§ 15 Taking Effect

These study regulations take effect on 1. September 2022.

Annex B – STUDIENGEBÜHREN UND REMUNERATION

Nach Errichtung des Programms und Beginn der Lehrveranstaltungen, kommen die Parteien über folgenden Mechanismus zur Bezahlung der Studiengebühren überein:

Der Umfang des Studienprogramms beträgt 180 ECTS zu folgender Aufteilung zwischen den Partelen:

Name	ECTS	Preis pro ECTS in €	Gesamt pro Lehrmodul in € ¹	Eingehoben durch
Pflichtmodul I – Kurse Modul	60	250	15.000	Modul
Pflichtmodul II – Kurse ÖHV	30		15.070 (für ÖHV-Mitglieder, exkl. USt.)	ÖHV
Pflichtmodul II – Internship	30	0	0	Anrechnung ¹ aufgrund vorliegender einschlägiger Berufserfahrung, die über die gesetzlichen Zulassungsvoraussetzungen hinausgehen.
Wahlmodul Kurse	30	250	7.500	Modul

¹ basierend auf den Preisen des Sommersemesters 2023, vorbehaltlich Preisadjustierungen der jeweiligen Organisation.

Wahlmodul Anrechnung	30	250	7.500	Modul (Anrechnung ¹ von beruflichen oder außerberuf- lichen Qualifikationen möglich)
Total	180			

¹ vgl. § 8 Abs. 4-5 PrivHG

Daraus ergeben sich folgende Gebühren:

a. PROGRAMMGEBÜHR

Modul:

Modul verrechnet pro ECTS einen Betrag von € XX, die von ihr eingehobenen Studiengebühren liegen je nach Individueller Anrechnung zwischen € XX und €XX.

Der Zeitpunkt der Einhebung der Gebühren erfolgt gemäß den Zahlungsfristen in der ‚Guideline on Fees‘ in der jeweils gültigen Fassung:

https://www.modul.ac.at/uploads/files/Constitution__Rules_and_Regs/Guidelines_on_Fees_20220420.pdf

ÖHV:

ÖHV verrechnet einen gesamten Teilnahmebetrag für die UNA von € XX für ÖHV-Mitglieder bzw € XX für Nicht-Mitglieder, exkl. USt. Die Einhebung der Gebühren erfolgt gemäß den Bezahlungsmodalitäten der ÖHV.

b. ZUSÄTZLICHE GEBÜHREN

Falls nicht anders angegeben, kommen die Studierenden für alle Ausgaben in Zusammenhang mit Austauschsemestern, Visa und Aufenthaltstitel, Unterkunft, Transport, Gesundheitsversicherung, persönliche Lebenshaltungskosten und Studienmaterial selbst auf. Modul und ÖHV treten diesbezüglich lediglich als Vermittler auf und übernehmen keine Haftung.

Alle Zahlungen und Ausgaben, die in diesem Vertrag genannt werden, sind netto, exkl. allfälliger Steuern, Gebühren oder Provisionen. Jede Partei kommt für die Bezahlung allfälliger Steuern, Gebühren oder Provisionen zusätzlich zu den in diesem Vertrag genannten Geldbeträgen selbst auf.

Annex C – MARKETINGVEREINBARUNG

ÖHV und Modul vereinbaren folgende Aktivitäten zur Vermarktung des Studienprogramms:

Gemeinsame Aktivitäten:

- Social Media Posts auf den Firmenseiten/Fanpages auf Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing und weitere (wenn zutreffend) in marketingüblicher Frequenz
- Inkludierung in Newslettern
- Google Keywords, Kosten für SEO, Kosten für externe Marketingplattformen: Nach vorheriger Konsultation und vorab vereinbarten Budgets
- Präsentation in den News-Bereichen der Webseiten der Parteien
- Vermarktung während Events, Messen oder ähnlichen Aktivitäten
- Bereitstellung von Inhalten und Bildmaterial inkl. Nutzungsrechte für Broschüren

Aktivitäten, welche Modul durchführt:

- Erstellung von Online und Print-Broschüren und Einbezug der Inhalte und Bildmaterialien der Parteien